Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag Fløysbonn ungdomsskole

Nordre Follo kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Deltilbud
1.4 Alternative tilbud
1.5 Parallelle tilbud
1.6 Viktige datoer
1.7 Tilbudsbefaring
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
3.3 Seriøsitetsmodell
4 KLIMA OG MILJØ
5 KVALIFIKASJONSKRAV
6 KRAV
7 TILDELINGSKRITERIER
7.1 Evalueringsmetode
8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
8.1 Innlevering av tilbud
8.2 Tilbudets utforming
9 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune har til hensikt å inngå kontrakt med 1 leverandør for oppføring av Fløysbonn ungdomsskole og riving av eksisterende Fløysbonn ungdomsskole.

Prosjektets mål og rammer
Prosjektet omfatter etablering av ny Fløysbonn ungdomsskole som en 8 parallell skole med kapasitet til ca. 720 elever og 90 ansatte. Skolen skal erstatte Fløysbonn ungdomsskole fra 1970, som er vurdert som uegnet for rehablitering.

Kommunemål
Kommunens overordnede målsetting er å erstatte eksisterende Fløysbonn ungdomsskole som er 5-parallell med en ny 8 parallell skole. Den nye og utvidede skolen vil også ta imot elever fra Hellerasten skole, som skal avvikles (inngår ikke i prosjekt).

Rammer og forutsetninger:
Det må bygges ny adkomstvei til Sofiemyrhallen før man har adgang til byggetomt for ny skole. Infrastruktur til Sofiemyrhallen og eksisterende skole, som begge er i drift i hele byggeperioden, må videre sikres.
Ny skolen skal bygges, ved dagens innkjøring til Sofiemyrhallen, og den skal stå ferdig i løpet av 4. kvartal 2029. Det som kan istandsettes av skolegård må gjennomføres til 4. kvartal 2029. Gammel skole må rives så snart ny skole er bygget og rivetomten må deretter også settes i stand som skolegård til sommeren 2030.

Kort om prosjektets omfang og kompleksitet

1. Opparbeidelse av ny adkomstvei, parkeringsarealer og infrastruktur, inkl. overvannshåndtering.
2. Nybygg med ca. 8 500 m² bruttoareal, fordelt på tre fløyer og et sentralt kommunikasjonsareal.
3. Rivning eksisterenede Fløysbonn ungdomsskole
4. Istandsette og ferdigstille uteområde, samt fjerne riggplass som ligger utenfor byggeområdet (på rivningstomten til gamle Sofiemyr Barneskole).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte dokumenter

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne kontrakt er sterkt avhengig av hverandre, og er relatert til et komplekst hovedprosjekt. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.5 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

1.6 Viktige datoer

Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	3.11.26 kl 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/10/2026 12:00 AM
Frist for å levere tilbud	12/21/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 50 - Uke 1 2027
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 2 2027
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Uke 4 2027
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne anskaffelsen.

Tilbudsbefaringen vil bli avholdt tirsdag den 3.11.26 kl 10:00

Oppmøtested: Fløysbonn Ungdomsskole, Holbergs vei 41, 1412 Sofiemyr

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i et eventuell referat. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra befaringen vil det bli publisert referat i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8407 med tilhørende dokumenter.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at den valgte leverandøren gjør tilgjengelig opplysninger eller fremviser attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold jf. Lov om offentlige anskaffelser § 5l.

3.3 Seriøsitetsmodell

Nordre Follo kommune har vedtatt en seriøsitetsmodell som er kontraktsbestemmelser, som skal gjelde for dette prosjektet, se "V*01-NFK Seriøsitetsbestemmelser entrepriser*".

For å effektivisere både for leverandør og Oppdragsdgiver er et IT verktøy til stor hjelp for begge parter. Registrering, behandling av avvik/hendelser og regelmessig oppfølging er viktig. Oppdragsgiver har implementert HMSREG systemet og leverandør skal bruke dette/koble sitt adgangskontrollsystem til dette systemet.
Leverandør skal administrere HMSREG for dette prosjektet i hele kontraktsperioden. Dette innebærer blant annet å sørge for at egne ansatte, alle underleverandører og innleide, som skal arbeide med oppdraget for denne kontrakten er registrert. lLeverandør må bruke systemet aktivt og sørge for at systemet til enhver tid er oppdatert med relevant dokumentasjon og at eventuelle avvik/hendelser lukkes fortløpende.

Oppdragsgiver vil bruke systemet for oppfølging av bestemmelsene og for kontroller dersom det

blir aktuelt.
For mer informasnon om HMSREG - https://docs.hmsreg.com/?Area-ID=10000&ID=11000

4 KLIMA OG MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i lov om offentlige anskaffelser § 5b Klima- og miljøhensyn.

Rettslig grunnlag
Jf Anskaffelsesloven §5b skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 % som tildelingskriterium. Bestemmelsen åpner for å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom krav i kravspesifikasjonen i stedet, forutsatt at oppdragsgiver begrunner at dette gir bedre klima- og miljøeffekt. Nordre Follo kommune har vurdert at vilkåret er oppfylt for denne anskaffelsen.

Vurdering
Anskaffelsen gjelder bygging av ny ungdomsskole, riving av eksisterende bygg og ny adkomstvei. Anskaffelsen har et betydelig klimaavtrykk og en vesentlig miljøbelastning, og unntaket om uvesentlig miljøbelastning i §5b første og annet ledd ikke er aktuelt. Prosjektet er gjennomprosjektert med høye miljøambisjoner som er fastsatt i miljøoppfølgingsplanen (MOP). Disse er gjort til en del av kravspesifikasjonen og er absolutte, målbare kontraktskrav.

Sentrale krav omfatter blant annet:

- Passivhusstandard etter NS 3701, lekkasjetall ≤ 0,4 luftvekslinger/time
- Klimagassregnskap etter NS 3720 med utslippsramme 6,0 kg CO_2-ekv./m² BTA/år
- Utslippsfri byggeplass (måltall 95 %) med krav om ladeinfrastruktur og HVO100
- Varmepumpe/energibrønner som energiforsyning; forbud mot fossil varmeinstallasjon
- Minimum 95 % kildesortering, ombrukskartlegging og realisering av ombruk
- Lavkarbonbetong, sertifisert trevirke (FSC/PEFC), EPD-krav og strenge krav til helse- og miljøfarlige stoffer (≤ 0,1 vektprosent fra prioritetsliste/REACH)

Ved å integrere miljøkravene som absolutte krav i kravspesifikasjonen sikres miljøhensynet i hvert enkelt valg gjennom hele prosjektet – fra materialvalg og energiløsninger til byggeplassdrift og avfallshåndtering. Kravene følges opp gjennom MOP med månedlige miljørunder, månedsrapportering og fast punkt på prosjekterings- og byggemøter.

Konklusjon
Det er klart at klima- og miljøkrav fastsatt i kravspesifikasjonen i denne anskaffelsen gir bedre klima- og miljøeffekt enn 30 % vekting som tildelingskriterium.

Klima- og miljøkravene er innarbeidet som absolutte krav i kravspesifikasjonen. Dette sikrer at alle tilbydere må oppfylle et definert miljønivå i gjennomføringen av kontrakten, uavhengig av pris eller øvrige konkurranseforhold. Kravene omfatter blant annet materialvalg, energiløsninger, byggeplassdrift og avfallshåndtering, og vurderes å gi større klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium med 30 % vekting, fordi miljøytelsen sikres som et minimumskrav for hele prosjektet og for alle leverandører som kan tildeles kontrakt.

Oppfyllelsen av kravene følges opp gjennom miljøoppfølgingsplan (MOP), månedlige miljørunder, månedsrapportering og som fast punkt i prosjekterings- og byggemøter. Dette bidrar til at de forventede klima- og miljøeffektene faktisk realiseres i kontraktsgjennomføringen.

Vilkåret i anskaffelsesloven § 5b første og andre ledd kommer derfor ikke til anvendelse i denne anskaffelsen, jf. bestemmelsens tredje ledd.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Specific average turnover

Its specific average yearly turnover in the business area covered by the contract for the number of years required in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD is as follows:
Minimum level(s) of standards possibly required
Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Leverandøren må ha hatt en minimum årlig omsetning på kr 700 000 000,- i gjennomsnitt de siste 3 årene (2023-2025) Dersom regnskapet for 2025 ikke foreligger på tidspunkt for innlevering av kvalifikasjonsanmodningen, vil regnskapene for årene 2022 - 2024 legges til grunn for evaluering av dette kvalifikasjonskravet. Dokumenteres med: Der hvor leverandøren er registrert i Proff Forvalt vil oppdragsgiver bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Der hvor disse opplysninger ikke fremgår av Proff Forvalt må leverandøren sende inn årsregnskapene for de siste 3 godkjente regnskapsårene.

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:
Minimum level(s) of standards possibly required
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende A (lav konkursrisiko) fra

Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For works contracts: performance of works of the specified type

For public works contracts only: During the reference period, the economic operator has performed the following works of the specified type. Contracting authorities may require up to five years and allow experience dating from more than five years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppføring av barneskole, ungdomsskole av tilsvarende størrelse, omfang og kompleksitet, andre bygg anses ikke som relevant. Dokumentasjon: Utfylt Vedlegg B "Leverandørens relevante referanseprosjekter". Leverandøren skal oppgi de 2 (kun 2) mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Oppdragene må være avsluttet og overtatt av byggherre. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Det kreves at leverandøren tilfredsstiller kravene til Kvalitetssystemet ISO 9001:2015. Tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater godtas. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssystem dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og det ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av ISO 1400:2015, EMAS eller miljøfyrtårn. Tilsvarende attester fra organer i andre EØSstater godtas. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og det ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse

tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

6 KRAV

Alle dokumenter som hører til besvarelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist. Ved eventuelle unntak hvor dokumentasjonen kan leveres etter tilbudsfrist, skal dette komme tydelig fram i kravspesifikasjonen.

Krav til leveransen fremkommer i V04 krav og funksjonsbeskrivelse, samt vedlegg.
Det er leverandørens ansvar å sette seg inn i all dokumentasjon/ alle vedlegg ved utarbeidelse og innlevering av tilbudet

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70%	Ferdig utfylt V05 Prisskjema
Kvalitet	30%	**Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelpersonell vektet til 70%** Leverandør skal levere utfylt "V07 *CV mal*" for de 4 (fire) tilbudte nøkkelpersonene. Oppdragsgiver anser Prosjektleder (PL), Anleggsleder (AL), Prosjekteringsgruppeleder (PGL) og ITB Koordinator som nøkkelpersoner i teamet. Nøkkelpersonene som tilbys skal være de samme personene som skal utføre oppdraget. Rollene skal dekkes av ulike personer. **Spørreskjema referanse vektet til 30%** I tillegg skal det leveres ferdig utfylt "*V08 Spørreskjema til referanse"* for begge referanseprosjektene til nøkkelpersonene.

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Evaluering av tildelingskriteriet pris vektet til 70%
Tilbudte Evalueringssum eks mva i "*V05 Prisskjema"* arkfane "*Prissammenstilling*" vil legges til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vektet til 30%

Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelpersonell "*V07 CV Mal*" vektes til 70% og "*V08 Spørreskjema Referanse* vektes 30%

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev
- Ferdig utfylt Vedlegg B Leverandørens relevante referanseprosjekter
- Eventuelt forpliktelseserklæring
- Ferdig utfylt V05 Prisskjema
- Ferdig utfylte V07 CV Maler
- Ferdig utfylte V08 Spørreskjema referanse

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
Skjema_fullmakt.pdf		1	10/26/2026 9:33 AM	
V00 Byggblankett 8407A.pdf		1	10/26/2026 9:33 AM	
V01 NFK seriøsitetsbestemmelser entrepriser.pdf		1	10/26/2026 9:33 AM	
V02 Spesielle kontraktsbestemmelser 160926.pdf		1	10/26/2026 9:33 AM	
V03 Dokumentliste Fløysbonn ungdomsskole 22 10 26.pdf		1	10/26/2026 9:33 AM	

V04 Krav og funksjonsbeskrivelse Fløysbonn ungdomsskole - 01.10.26.pdf	1	10/26/2026 9:33 AM	
V05 Prissammenstilling 8407_Fløysbonn Ungdomsskole.xlsx	1	10/26/2026 9:33 AM	
V06 Overordnet fremdriftsplan - 02 09 26.pdf	1	10/26/2026 9:33 AM	
V07 CV- Mal.docx	1	10/26/2026 9:33 AM	
V08 Spørreskjema referanse.docx	1	10/26/2026 9:33 AM	
Vedlegg A-Forpliktelseserklæring.docx	1	10/26/2026 9:33 AM	
Vedlegg B-Leverandørens relevante referanseprosjekter - Fløysbonn.docx	1	10/26/2026 9:33 AM	
Vedlegg V10 - V80.zip	1	10/26/2026 9:33 AM	

(1)

Name	Change date	Description
Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag Fløysbonn ungdomsskole	10/27/2026 9:53 AM	Konkurransegrunnlag